

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
БАЙМАК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ

Башкортостан Республикаһы
М. Горький урамы, 26 Баймак калаһы
453631, тел./ факс 3-50-00, 3-50-07
bgroo@mail.ru



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БАЙМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
М.Горького ул., д. 26, г. Баймак,
Республика Башкортостан, 453631,
тел./ факс 3-50-00, 3-50-07
bgroo@mail.ru

единый казначейский счет- 40102810045370000067
казначейский счет – 03234643806060000100 ИНН 025 400 9720 ОГРН 1060254000388

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«28» февраль 2025 й.

№ 125

«28» февраля 2025 г.

**Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ в 2025 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 246 от 20.02.2025 г. в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОО) согласно установленному Рособрнадзором графику с 11 апреля по 16 мая 2025 года (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению

объективного проведения ВПР в общеобразовательных организациях в муниципальном районе Баймакский район в 2024 году (Приложение 2).

3. Возложить на Рахимову Д.С., муниципальному координатору по проведению ВПР:

- ответственность за координацию работы по осуществлению мониторинга выполнения ВПР, за мероприятия по внесению образовательными организациями сведений в ФИС ОКО;

- за информирование участников образовательного процесса о процедуре проведения, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

- за формирование списков общеобразовательных организаций, принимающих участие в ВПР в традиционной и компьютерной форме, согласно методическим рекомендациям;

- за анализ результатов ВПР.

4. Методическому кабинету разместить на официальном сайте отдела образования в разделах «Оценка качества образования» * «Всероссийские проверочные работы» материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР.

5. Направить методистов и специалистов отдела образования в ОУ для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР (Приложение 3);

6. Назначить тьюторами по каждому учебному предмету ВПР для проведения информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания следующих методистов:

- по математике, физике – Сиргалину Г.К., заведующего методическим кабинетом отдела образования,

- по русскому языку, литературе, английскому языку – Аминеву А.А., методиста отдела образования,

- по истории, обществознанию – Исянгулову Г.Ф., методиста отдела образования,

- по биологии, химии, географии – Хасанову Л.С., методиста отдела образования,

- по информатике – Якшигулову Н.И., директора МКУ МЦЦО.

- по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению (4 кл.) – Рахимову Д.С., методиста отдела образования.

7. Организовать выборочную перекрестную проверку работ в образовательных организациях по следующим предметам:

- 4 класс – русский язык, математика;

- 5 класс – русский язык, математика;

- 6 класс – русский язык, математика;

- 7 класс – русский язык, математика;

- 8 класс – русский язык, математика.

в следующих общеобразовательных учреждениях:

- МОБУ СОШ с.Юмашево и МОБУ СОШ с.Акмурун;

- МОБУ СОШ №1 г.Баймака и МОБУ СОШ №3 г.Баймака;

- МОБУ СОШ №2 г.Баймака и МОАУ лицей №4 г.Баймака;

- МОБУ СОШ с.Ургаза и МОБУ ООШ д.Баишево;

МОАУ ООШ №5 г.Баймак и МОБУ ООШ с.Ишмурзино;
МОБУ СОШ с.Старый Сибай и МОБУ СОШ с.1-е Туркменево;
МОБУ СОШ с. 1-е Иткулово и МОБУ СОШ с.Яратово;
МОБУ СОШ с.2-е Иткулово, МОБУ ООШ д.Баимово и МОБУ СОШ с.Нигаматово;

МОБУ СОШ с.Куянтаево и МОБУ ООШ с.Верхнетавликаево;

МОБУ СОШ с.Билялово и МОБУ СОШ с.Кульчурово.

8. Руководителям районных методических объединений провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

9. Руководителям образовательных организаций:

- обеспечить участие обучающихся 4-8, 10 классов в ВПР в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;
- обеспечить проведение ВПР на углубленном уровне в классах с углубленным изучением математики и/или физики;
- принять решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся);
- составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособнадзором графику;
- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
- организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
- определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации **до 10 апреля 2026 года**;
- с целью информационно-разъяснительной работы с родителями провести акцию «ВПР с родителями» **до 30 марта 2025 года**, фотоотчет и информацию о проведенных мероприятиях направить на электронную почту муниципального координатора dina.rakhimova.97@bk.ru;
- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с официальными результатами ВПР;
- руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
- рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете;
- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на

повышение квалификации.

10. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Сиргалину Г.К., заведующей методическим кабинетом.

И.о. начальника отдела образования



И.З. Сиражетдинов

